

Vedtægt for

- *'Lolland International School'*

Pr. 1/8 2021
Revideret 1/1-2023

Vedtægt for 'Lolland International School'

Godkendt i Byrådet den 15. december 2022

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1: Skolens navn, beliggenhed og formål

Kapitel 2: Værdier, mål og rammer

Kapitel 3: Skoledistrikt og skolebestyrelse

Kapitel 4: Målgruppe, elevoptag og frit skolevalg

Kapitel 5: Skolebestyrelsens virksomhed og forretningsorden

Kapitel 6: Skolebestyrelsens kompetencer

Kapitel 7: Ikrafttrædelse og ændringer

Bilag

Kapitel 1: Skolens navn, beliggenhed og formål

§ 1. Skolens navn er 'Lolland International School' og er beliggende i Maribo.

§ 2. Formålet med Lolland International School er at give et væsentligt løft i det tilbud, som Lolland Kommunes skoler repræsenterer, og dermed også være et vigtigt signal om den fremtid, som Byrådet ser for Lolland. Lolland International School skal dermed spille en nøglerolle i at skabe et attraktivt skoletilbud, der kan realisere Lolland Kommunens Plan- og Udviklingsstrategi og målsætningerne omkring bosætning og rekruttering. Skolen skal - som en del af Lolland Kommunes ambitiøse 'Femernstrategi' - udgøre en vigtig brik i tiltrækningen af danske og udenlandske familier til Lolland, samtidig med at den skal være et nyt tilbud til herboende lollikker. Dermed er Lolland International School også et positivt svar til Femernbyggeriets konsortier og lokale internationalt orienterede virksomheder, der har efterspurgt et internationalt skoletilbud. Lolland International School skal være det naturlige valg for de udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse, og som har medbragt skolesøgende børn.

Kapitel 2: Værdier, mål og rammer

§ 3. Lolland International School hviler på de samme grundlæggende værdier som Lollands Kommunes folkeskoler, og principperne i folkeskole-, specialundervisnings- og tidlig-indsats-strategierne finder tilsvarende anvendelse.

§ 4. De fælles mål i folkeskoleloven gælder tilsvarende for Lolland International School.

§ 5. Lolland International School rammefinansieres op til 120 elever og derefter med en elevtakst.

§ 6. Skolen består af 0.-9. klassetrin. Små klasser kan helt eller delvist slås sammen.

Stk. 2. Skolens undervisning organiseres efter et bilingual program og certificeres efter et internationalt pensumsystem.

Stk. 3. Bilag 4 til styrelsesvedtægten for Lolland Kommunes folkeskoler om undervisningstimetale og indskrivning finder tilsvarende anvendelse for Lolland International School.

Stk. 4. Skolens elever aflægger folkeskolens afgangsprøve i dansk og tysk (frivillig), mens øvrige prøvfag aflægges gennem det valgte, internationale pensumsystem, jf. stk. 2.

Stk. 5. Skolen giver specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand m.v. svarende til Lolland Kommunes folkeskoler, herunder visiterer elever med behov herfor til specialskolens tilbud.

Stk. 6: Skolen tilbyder eleverne optagelse i skolefritidsordning og juniorklubber. SFO-tilbud kan gives i Maribo Skole, Blæsenborgafdelingens SFO. SFO-tilbuddet er forbundet med sædvanlig forældrebetaling.

Stk. 7: Skolen følger Lolland kommunes feriekalender for folkeskolen og har normalt 200 skoledage.

Kapitel 3: Skoledistrikt og skolebestyrelse

§ 7. Skoledistriktet er hele Lolland Kommune.

§ 8. Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Byrådet har besluttet, at der ikke udpeges en repræsentant for Byrådet til at deltage i møderne.

Stk. 3. Bestyrelsen kan nedsætte et 'advisory board' med repræsentanter for f.eks. virksomheder, foreninger, eksperter m.v.

Stk. 4. Bestyrelsen kan oprette en støtteforening for skolen med enkeltpersoner, virksomheder, foreninger m.v. som medlemmer.

Stk. 5. Skolelederen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

§ 9. Valg af forældrerepræsentanter og suppleanter herfor efter § 8, stk. 1 er gældende for 2 år. Forældre, der er forældremyndighedsindehavere til børn, der er indskrevet i skolen, er valgbare og har valgret. Medarbejdere i skolen er ikke valgbare som forældrerepræsentant til bestyrelsen men har stemmeret hertil.

Stk. 2. Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter herfor efter § 8, stk. 1 er gældende for 1 år. Alle fastansatte medarbejdere med en ansættelsesgrad på mere end 1/3 af fuld tid har valgret og er valgbare.

Stk. 3. Valget af elevrepræsentanterne og suppleanter herfor efter § 8, stk. 1 er gældende for 1 år. Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet.

Stk. 4. Bilag 2 til styrelsesvedtægten for Lolland Kommunes folkeskoler om de nærmere regler for valg til skolebestyrelsen finder tilsvarende anvendelse for Lolland International School.

§ 10. På bestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer ved bundet flertalsvalg en af forældrerepræsentanterne som formand. På samme måde vælges en næstformand. Skolelederen indkalder til det første møde.

Stk. 2. Valget sker ved simpelt flertalsvalg. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Kapitel 4: Målgruppe, elevoptag og frit skolevalg

§ 11. Skolen optager undervisningspligtige børn af udlændinge, der har midlertidigt ophold her i landet på grundlag af beskæftigelse, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen. Hvis der herefter er ledig kapacitet, optages danske børn og andre udenlandske børn. Børn omfattet af 1. pkt. skal udgøres flertallet.

Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, sker optagelse efter følgende kriterier:

- 1) Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først
- 2) Søskende til elever på skolen optages dernæst
- 3) Dernæst lodtrækning.

Kriterierne finder både anvendelse på optagelsen af børn efter stk. 1, 1. pkt. og dernæst på optagelsen af børn efter stk. 1, 2. pkt.

Kapitel 5: Skolebestyrelsens virksomhed og forretningsorden

§ 12. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan i særlige tilfælde indbyde andre til at deltage i møderne, jf. bl.a. §. 8, stk. 3.

Stk. 3. Normalforretningsorden¹:

- §1 Er et medlem forhindret i at deltage i et eller flere skolebestyrelsesmøder, deltager så vidt muligt suppleanten.
- §2 Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelsen fremsendes til sekretæren.
- §3 Der afholdes møder, når det ønskes af formanden eller når mindst fire af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, dog mindst 4 årlige møder.
- §4 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.
- §5 Formanden forbereder mødet og udsender dagsorden med evt. bilag senest 4 dage før, leder mødet og drager omsorg for at beslutninger indføres i referatet.
- §6 Dagsorden og referat gøres offentligt tilgængelig på skolens hjemmeside under iagttagelse af tavshedspligten.
- §7 Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.
- §8 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel og skal ved mødeindkaldelsen i denne situation så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- §9 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af forældrerepræsentanterne inkl. en repræsentant for formandskabet (formand eller næstformand) er til stede.
- §10 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- §11 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- §12 Sekretæren sørger for, at der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Referatet udsendes til godkendelse og offentliggøres efterfølgende på skolens hjemmeside senest 1 uge efter mødet.
- §13 Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- §14 Sekretæren kan i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet få tilført referatet sin opfattelse og anbefaling.
- §15 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

¹ Normalforretningsordenens bestemmelser er obligatoriske men kan suppleres af bestyrelsen, så længe de ikke er i strid med normalforretningsordenen.

§16 Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§17 Byrådet yder ikke vederlag/diæter til bestyrelsesmedlemmerne. Der ydes dog kørselsgodtgørelse² for varetagelse af hvervet.

Kapitel 6: Skolebestyrelsens kompetencer

§ 13. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af lovgivningen og af Byrådet.

Stk. 2. Byrådet har i videst muligt omfang delegeret sine beføjelser i henhold til lovgivningen til skolebestyrelsen, medmindre andet fremgår af bilag 3 til styrelsesvedtægten for Lolland Kommunes folkeskoler, som finder tilsvarende anvendelse for Lolland International School.

Kapitel 7: Ikrafttrædelse og ændringer

§ 14. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2023.

Stk. 2. Ændringer af styrelsesvedtægten besluttet af Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

² Statens takster - høj takst.

Bilag:

Bilag 2, 3 og 4 til styrelsesvedtægten for Lolland Kommunes folkeskole finder tilsvarende anvendelse for Lolland International School:

Bilag 2: De nærmere regler for valg til skolebestyrelsen

For hver skole nedsættes en valgbestyrelse, der har ansvaret for gennemførelsen af valget. Valgbestyrelsen bestående af

- et medlem valg af og blandt medlemmerne af Børne- og Skoleudvalget
- en forældrerepræsentant
- skolelederen.

Valg af forældrerepræsentanter

Valget finder sted i maj/juni måned efter nyvalg til Byrådet. Forud for valget gennemføres valgmøde på hver skole, efterfulgt af 10 dage til kandidatopstilling. Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolelederen.

Afstemning foregår elektronisk ved hjælp af 'KMD – Skolevalg'. Valgbestyrelsen kontrollerer og godkender valgets opgørelse og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

Valg af elevrepræsentanter

Skolelederen har ansvaret for at der gennemføres valg til af elevrepræsentanter til skolebestyrelsen. Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet, som forestår og opgør valget. Valget faciliteres af skolen. Valget finder sted primo skoleåret i god tid inden første bestyrelsesmøde.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Skolelederen har ansvaret for, at der gennemføres valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen. Tillidsrepræsentanterne for skolens medarbejdere forestår og opgør valget af medarbejderrepræsentanter, som faciliteres af skolen. Valget finder sted primo marts og gælder fra det kommende skoleårs begyndelse.

Valget gennemføres elektronisk.

*Generelt**Fredsvalg*

Alle valg gennemføres som fredsvalg, hvis der ikke er flere kandidater end pladser. Fredsvalg af forældrerepræsentanter er betinget af, at de opstillede kandidater senest 14 dage efter valgmødet er enige om opstillingsrækkefølgen.

Klage

Klage over valget rettes til valgbestyrelsen. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Bestyrelsen tiltræder 1. august efter nyvalg. På bestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer ved bundet flertalsvalg en af forældrerepræsentanterne som formand. På samme måde vælges en næstformand. Skolelederen indkalder til det første møde. Valget sker ved simpelt flertalsvalg. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Suppleringsvalg

Bestyrelserne suppleres af suppleanterne, hvis ordinære medlemmer udtræder. Der gennemføres suppleringsvalg, hvis der ikke er flere suppleanter på listen. Hvis en bestyrelsen for en skole med flere afdelinger skal suppleres, afholdes kun suppleringsvalg, hvis alle suppleanter er brugt, anset om der for den resterende valgperiode ikke er en repræsentant for alle afdelinger.

Bilag 3: Kompetencefordeling

Byrådet har - i det omfang at der i folkeskoleloven gælder en delegationsret - delegeret sine beføjelser i henhold til folkeskoleloven til skolebestyrelsen, medmindre andet fremgår af dette bilag.

Byrådet

- fastlægger styrelsesvedtægten inkl. skolestruktur, herunder antallet, oprettelse, nedlæggelse og sammenlægning af skoler, skoledistrikter m.v., efter indhentet udtalelse fra / høring af skolebestyrelserne
- fastsætter de overordnede rammer for klassedannelsen, jf. bilag 5. Bestyrelsen fastlægger på baggrund heraf principper for klassedannelsen på den enkelte skole.
- fastlægger, som led i styrelsesvedtægten, rammer for frit skolevalg
- fastsætter taksten for SFO

Børne- og Skoleudvalget

- beslutter mål og rammer for skoler og SFO, herunder udmøntningen af det vedtagne budget.
- fastlægger rammer for specialundervisningens struktur og tilbud
- beslutter rammer for befordring
- fastsætter evt. betaling for
 - deltagelse i undervisning i fritiden
 - voksnes deltagelse i undervisningen
 - deltagelse i kulturcenteraktiviteter
 - forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Sektorchefen

- træffer efter udtalelse fra skolebestyrelsen beslutning om ansættelse af skoleledere. Skolebestyrelsen tilbydes en plads i ansættelsesudvalget
- beslutter en fælles ferieplan for kommunen
- fastsætter i samarbejde med Fælleselevrådet en forretningsorden for Fælleselevrådets virke og mødevirksomhed.

Skolelederen

- træffer efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen beslutning om ansættelse af skolens medarbejdere og øvrige ledere
- gennemfører på baggrund af kommunens overordnede rammer og bestyrelsens principper herfor selve klassedannelsen, herunder antallet af klasser. Inden klassedannelsen er endelig, foregår en drøftelse med sektorchefen
- træffer beslutning om den enkelte elevs placering i klasserne og om det konkrete skoletilbud til den enkelte elev.
- træffer beslutning om støtte under 9 timer
- træffer - efter rådgivning fra visitationsudvalget og drøftelse med forældrene - beslutning om
 - skoleudsættelse
 - omgængere
 - specialundervisning

Bilag 4: Byrådets beslutninger om skolestrukturen m.v.

Undervisningstimetallet

Lolland Kommune følger Undervisningsministeriets minimumstimetallet og anvender folkeskolelovens muligheder for at afkorte skoledagen.

Der er dermed følgende antal undervisningstimer:

- 0. klasse : 27,75 timer/uge
- Indskoling (0.-3. klasse) : 27,75 timer/uge
- Melletrinnet (4.-6. klasse) : 31 timer/uge
- Udskolingen (7.-9. klasse) : 33 timer/uge

Overordnede rammer for klassedannelsen

Klassedannelsen i den enkelte skole skal foregå, så der klasseoptimeres mest muligt i forhold til ressourcefordelingen.

Indskrivning, optagelse og skoleudsættelse

Skoleindskrivningen foregår fra 1. oktober til skolestart året efter. Indskrivningen foregår elektronisk via KMD Indskrivning.

Hvis skolestart ønskes udsat, skal dette ansøges inden 1. december.

Lolland Kommune

Jernbanegade 7

4930 Maribo

54 67 67 67

www.lolland.dk