

# Kvalitetsstandard Lolland Kommune

Serviceovens område § 98

Kontaktperson til døv blinde

Revideret oktober 2021



## Indholdsfortegnelse

INDLEDNING .....	3
LOVGIVNING .....	3
MÅLGRUPPE.....	4
ANSØGNING .....	4
FORMÅL .....	4
VISITATIONSKRITERIER.....	4
BEVILLINGEN .....	5
LEVERANDØR .....	5
AFGØRELSER EFTER LOV OM SOCIAL SERVICE .....	5
VEJLEDNING OM KLAGEMULIGHEDER.....	6
INDSATSKATALOG SEL § 98.....	7
FAST UGENTLIGT TIMETAL .....	7
PULJETIMER .....	9

## Indledning

Formålet med kvalitetsstandarder er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Kvalitetsstandarder afspejler den serviceramme som Visitation- Ældre & Sundhed, i Lolland Kommune, træffer afgørelsen indenfor.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

For Lolland Kommunes visitatorer i Visitation- Ældre & Sundhed, samt leverandører, er kvalitetsstandarderne et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere (visitatorer), leverandører, professionelle samarbejdsparter samt politikere.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelserne kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelser på området

I dette materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard for Kontaktperson til Døvblinde SEL § 98.

## Lovgivning

Iflg. Lov om Social Service § 98 skal Lolland Kommune i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.

Iflg. Lov om Social Service § 1 er formålet med loven:

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

*Stk. 2.* Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

*Stk. 3.* Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.

§ 98 er subsidiær, det vil sige at hvis behovet for hjælp er dækket efter anden paragraf i Lov om Social Service eller anden lovgivning, bevilges der ikke kontaktperson til døvblinde jf. § 98 i forhold til opgaven.

## Målgruppe

Kontaktpersonordningen kan ydes til personer over 18 år, der er funktionelt døvblinde. Der er ingen øvre aldersgrænse.

Døvblindhed er en kombineret nedsættelse af syn og hørelse i en sådan grad, at det er vanskeligt for de nedsatte sanser at kompensere for hinanden.

En person med døvblindhed kan være mere funktionshæmmet i en aktivitet og mindre i en anden. Variation i funktionsniveau og deltagelse kan både være betinget af forhold i omgivelserne og individuelle, personlige forhold.

## Ansøgning

Ansøgning om kontaktpersonsordning rettes til Visitation - Ældre & Sundhed.

Ansøgningen kommer sædvanligvis via døvblindekonsulenten fra Center for Døve.

I de tilfælde, hvor borgeren selv retter henvendelse, vil sagsbehandlingen først gå i gang, når døvblindekonsulenten har aflagt borgeren et vurderingsbesøg og har vurderet at borgeren tilhører målgruppen.

Sagsbehandlingstiden er max. 12 uger, fra ansøgningen med udtalelse fra døvblindekonsulenten er modtaget, til der er truffet en afgørelse.

## Formål

Formålet med kontaktpersonordningen er:

- At give den voksne døvblinde borger mulighed for en særlig form for hjælp, der kan medvirke til at bryde isolation, samt bidrage til at den pågældende kan leve så normalt som muligt, på trods af svært kommunikationshandicap og massivt ledsagebehov.
- At borgeren tilbydes støtte og hjælp, med fokus på anvendelse af egne ressourcer, således at borgeren kan genskabe færdigheder eller vedligeholde disse.
- At borgeren motiveres til at tage initiativ til aktivitet og træning i daglige gøremål, så egne ressourcer medinddrages i aktiviteterens udførelse.
- At borgeren støttes og vejledes i sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- At borgeren oplever at indsatsen tilrettelægges og leveres i et samarbejde med kontaktpersonen, så borgerens selvbestemmelse, normer og hverdagsliv respekteres, bevares og styrkes.

## Visitationskriterier

Visitationskriterier er en præcisering af de forhold, som er udslagsgivende for tildeling af en indsats.

Visitationskriterierne er beskrevet på et overordnet plan, idet det er en konkret individuel helhedsvurdering (SEL § 88) af borgerens behov, der ligger til grund for afgørelsen.

En helhedsvurdering indebærer, at det er borgerens samlede situation, der ligger til grund for afgørelsen, heri også husstandens samlede ressourcer.

I Helhedsvurderingen indgår bl.a.:

- Hjælpemidler, både bevægelses og kommunikationshjælpemidler, skal være afprøvet i det omfang det er relevant og muligt.
- Kontaktpersonordningen kan tildeles som en del af et tilbud om hjælp eller pleje hvor der er behov for samlet indsats, som led i ophold i eget hjem, eller i et midlertidigt botilbud, men kan ikke erstatte andre dele af indsatsen.
- Borgeren må ikke have et mentalt eller fysisk funktionsniveau der gør dem ude af stand til at kommunikere med kontaktpersonen verbalt, eller med andre metoder (haptisk m.m.).
- Der ydes ikke kontaktpersonordning såfremt der foreligger et aktuelt misbrug af alkohol, medicin eller narkotika eller svær behandlingskrævende psykiatrisk lidelse, der hæmmer samarbejdet mellem borger og kontaktperson.
- Det forudsættes, at kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter SEL § 97 til personer, der har kontaktperson.

## Bevillingen

I bevillingen indgår:

- Et fast, individuelt vurderet, ugentligt timetal.
- Puljetimer til uforudsete hændelser, ferie- og kursusophold m.m.
- Løntimer til kontaktpersonens uddannelse ved Center for Døve.

I bevillingen indgår ikke:

- Opsparing af timer op til senere brug.
- Puljetimer til borgere, der er berettiget til kontaktperson jf. § 98, men som ikke tidligere har haft et aktivitets niveau omfattende rejser o. lign.

## Leverandør

Social og Arbejdsmarkedssektoren administrerer kontaktpersonsordningen.

Når en borger er bevilliget kontaktperson jf. SEL § 98, sender Visitation- Ældre & Sundhed bevillingen til Social og Arbejdsmarkedssektoren samtidig med, at borgeren modtager afgørelsesbrevet.

Borgeren kan forvente at kontaktpersonsordningen starter op, indenfor 4 uger efter modtagelse af afgørelsesbrevet.

## Afgørelser efter Lov om Social Service

Iflg. Retssikkerheds loven § 3. skal:

Kommunalbestyrelsen behandler spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er offentliggjort på Lolland kommunes hjemmeside.

Retssikkerhedsloven fastslår, at borgeren skal have mulighed for at medvirke ved behandling af sin sag.

Kommunen skal således tilrettelægge behandlingen af sagen på en sådan måde, at borgeren kan benytte denne mulighed.

## Vejledning om klagemuligheder

Det er kun den borger som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 2.

Såfremt andre klager på borgerens vegne, skal der foreligge partshavererklæring, hvori klageberettigede borger giver fuldmagt til, at en navngiven person, må klage på borgerens vegne.

Det er kun muligt at klage til Ankestyrelsen over Kommunens afgørelser i konkrete enkeltsager. Det vil sige hvis borgeren ikke er blevet tildelt de indsatser, borgeren mener at have behov for.

Der er ikke adgang til at klage til Ankestyrelsen over det generelle serviceniveau i Kommunerne, det vil sige hvor meget en given indsats indeholder af tid eller hvorfor en given indsats ikke er et tilbud, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 3.

I disse tilfælde er den øverste klagemyndighed Byrådet i Kommunen.

Klagefristen for borgeren, ved klage over afgørelse truffet efter § 98 Lov om Social Service, er 4 uger, fra borgeren har modtaget afgørelsen, til klagen skal være modtaget i Visitation- Ældre & Sundhed

Klagen fremsendes til:

**Visitation- Ældre & Sundhed**  
**Søndre Boulevard 84**  
**4930 Maribo**

Visitation- Ældre & Sundhed skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 66, stk. 2, genvurdere afgørelsen der klages over.

Visitation- Ældre & Sundhed skal have truffet en afgørelse på genvurderingen inden 4 uger, fra klagen er modtaget.

Fører genvurdering ikke til et for borgeren tilfredsstillende resultat, sendes klagen inklusiv sagens akter til næste klageinstans som er:

- Ankestyrelsen, såfremt klagen omhandler, at borgeren ikke har fået bevilliget de indsatser, der er anmodet om.
- Byrådet, såfremt klagen omhandler det generelle serviceniveau.

Visitation- Ældre & Sundhed sikrer at alle klager der omhandler det generelle serviceniveau medtages ved de årlige politiske behandling af kvalitetsstandard for området.

## Indsatskatalog SEL § 98

	Fast ugentligt timetal
<b>Indsatsens art</b>	Indsats til funktionelt døv blinde borgere med henblik på at forebygge isolation og nedsat funktionsniveau.
<b>Formål med indsatsen</b>	<p>At støtte den funktionelt døvblinde borger i at opretholde en så normalt fungerende dagligdag, som muligt.</p> <p>Kontaktpersonordningen kan tildeles selvstændigt, eller som en del af et tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse til personer, der har behov for samlet indsats, som led i ophold i eget hjem eller i et midlertidigt botilbud, men kan ikke erstatte andre dele af indsatsen.</p>
<b>Hvilke aktiviteter kan indsatsen indeholde</b>	<p>Ledsagelse til indkøb, besøg, faste ugentlig fritidsaktiviteter m.m.</p> <p>Orientering i hverdagen, brevlæsning, hjemmesider, aviser m.m.</p>
<b>Retningsgivende mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At Fastholde</li> </ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b>	<p>Der skal foreligge ansøgning fra Center for Døve med præcisering af hvorvidt borgeren tilhører målgruppen for SEL § 98 kontaktpersonordning. Her i en præcisering af borgerens syns- og høretab og den betydning det har på borgerens funktionsniveau og dagligdag.</p> <p>Se ankestyrelsens principafgørelse vedr. personkreds:</p> <p><a href="#">Link til ankestyrelsens principafgørelse ver. personkreds for § 98</a></p> <p><b>Resume:</b> Ankestyrelsen fandt, at hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer som var døvblinde, også omfattede døvblinde, hvor der var en beskeden syns- og hørest tilbage (funktionelt døvblinde).</p> <p>Borgeren må ikke have et mentalt eller fysisk funktionsniveau der gør dem ude af stand til at kommunikere med kontaktpersonen verbalt, eller med andre metoder (haptisk m.m.).</p>
<b>Sagsvurdering</b>	<p>Faktorer der bør indgå i sagsvurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpe midler, både bevægelses og kommunikationshjælpe midler, skal være afprøvet i det omfang det er relevant og muligt.</li> <li>• Ved vurdering af støtten tages der højde for, om den hjælp borgeren får støtte eller hjælp jf. anden lovgivning, eller andre §§ i Lov om Social Service, med henblik på at der ikke kompenseres flere gange for det samme behov</li> <li>• Det forudsættes, at kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter</li> </ul>

	SEL § 97 til personer, der har kontaktperson.
<b>Særlige forhold</b>	<p>Hvis borger flytter til varigt botilbud, eks. plejebolig ophører Kontaktpersonordningen, som udgangspunkt 3 måneder efter indflytning, da indsatsen i plejeboligen forventes at dække borgerens behov for støtte, eller behovet for kontaktperson overskygges af behovet for pleje.</p> <p>Varsling om ophør af ordningen skal ske senest 14 uger før ophør. Jf. Lov om Social Service § 3.a:</p> <p><i>Kommunalbestyrelsens afgørelser om frakendelse eller nedsættelse af hjælp efter bl.a. § 98 skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.</i></p> <p><i>Iværksættelse af kommunalbestyrelsens afgørelse efter bestemmelserne i stk. 1 må i de tilfælde hvor kommunalbestyrelsens afgørelse påklages til Ankestyrelsen, først påbegyndes, når varslingsperioden, jf. tk. 1, er udløbet</i></p> <p>Der kan ikke spares sammen af de fast bevilgede ugentlige timer, til senere brug jf.: Ankestyrelsens principafgørelse 103-13</p> <p><a href="#">Link til Ankestyrelsens principafgørelse 103-13 vedr. manglende mulighed for at opspare timer</a></p> <p><b>Resumé:</b>  <b>Principafgørelsen fastslår:</b> Støtte efter servicelovens § 98 i form af særlig kontaktperson til personer, der er døvblinde, udmåles efter en konkret og individuel vurdering af den døvblindes behov.</p> <p><i>Støtten til kontaktperson adskiller sig fra støtte til ledsagelse efter § 97. Ved støtte til kontaktperson er der tale om en særlig persongruppe, der har større behov for støtte, og hvor der stilles særlige krav til kontaktpersonens kunnen. Det forudsætter større fleksibilitet i anvendelsen af de bevilgede timer.</i></p> <p><i>En borger, der er bevilget støtte til kontaktperson med et fast ugentligt eller månedligt timetal, vil have mulighed for at tilrettelægge støtten på en sådan måde, at det er muligt at flytte timer, som af praktiske grunde ikke kan bruges på det ene tidspunkt, til et andet tidspunkt. Der kan således foretages ændringer i det tildelte timetal, når der er behov herfor, men der er ikke tale om en opsparingsordning, som tilfældet er med § 97.</i></p> <p>Der kan søges dækning af udgifter til kontaktpersonens transport og forplejning på op til 10.000 kr. årligt, ved aktiviteter med borger som kræver medvirken af døvblinde kontaktpersonen.</p> <p>Ansøgning skal ske via døvblindekonsulenten, Visitation Ældre- &amp; Sundhed vurderer i hver enkelt situation om døv blinde kontaktpersonens deltagelse er nødvendig, samt om aktiviteten</p>



	<p>svarer til borgerens vanlige aktivitetsmønster.</p> <p><a href="#">Link til Ankestyrelsens principafgørelse vedr. opholds- og fortæringsudgifter til en kontaktperson for en døvblind</a></p> <p><b>Resume:</b> Der kunne ydes hjælp til dækning af opholds- og fortæringsudgifter til en kontaktperson for en døvblind.</p> <p>Det var dog en betingelse, at deltagelse i aktiviteten var et led i at leve så normalt som muligt, og at kontaktpersonens medvirken i forbindelse med aktiviteten var nødvendig.</p>
<b>Tildeling af indsatsen</b>	<p>Timetallet tildeles ud fra en konkret individuel vurdering.</p> <p>Som udgangspunkt mellem 3 og 10 timer.</p>

	<b>Puljetimer</b>
<b>Indsatsens art</b>	Indsats til funktionelt døv blinde borgere, som er bevilget fast ugentligt kontaktperson timetal, med henblik på at vedligeholde vanligt aktivitetsniveau i forhold til rejser, kursusaktivitet og andre fritidsaktiviteter, samt andre begivenheder, som ikke falder regelmæssigt (og derved indgår i det faste ugentlige timetal).
<b>Formål med indsatsen</b>	At støtte borgeren i forbindelse med lægebesøg, kurser, weekend- og ferieophold m.m.
<b>Hvilke aktiviteter kan indsatsen indeholde</b>	Kursusophold, weekend og ferieophold, uregelmæssige læge-øjenlæge eller ambulatorie besøg.
<b>Retningsgivende mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At Fastholde</li> </ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b>	Der skal foreligge ansøgning fra Center for Døve med præcisering af hvorvidt borgeren tilhører målgruppen for SEL § 98 kontaktpersonordning. Her i en præcisering af borgerens syns- og høretab og den betydning det har på borgerens funktionsniveau og dagligdag. Samt en beskrivelse af om borgeren har et vanligt aktivitetsniveau i forhold til kursus og rejseaktivitet, m.m.
<b>Sagsvurdering</b>	<p>Faktorer der bør indgå i sagsvurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal som udgangspunkt have dækket sit vanlige aktivitetsniveau af det faste ugentlige timetal.</li> <li>• Borgeren skal have haft et vanligt aktivitetsniveau i forhold til aktiviteter ud af huset, som ferie, som ikke er mulige at indregne i de ugentlige timer fordi de varierer.</li> </ul>

<p><b>Særlige forhold</b></p>	<p>Hvis borger flytter til varigt botilbud, eks. plejebolig ophører Kontaktpersonordningen, som udgangspunkt 3 måneder efter indflytning, da indsatsen i plejeboligen forventes at dække borgerens behov for støtte, eller behovet overskygges af behovet for pleje.</p> <p>Der kan søges dækning af udgifter til kontaktpersonens transport og forplejning på op til 10.000 kr. årligt, ved aktiviteter med borger som kræver medvirken af døvblinde kontaktpersonen.</p> <p>Ansøgning skal ske via døvblindekonsulenten, Visitation Ældre- &amp; Sundhed vurderer i hver enkelt situation om døv blinde kontaktpersonens deltagelse er nødvendig, samt om aktiviteten svarer til borgerens vanlige aktivitetsmønster.</p> <p><u><a href="#">Link til Ankestyrelsens principafgørelse vedr. opholds- og fortæringsudgifter til kontaktperson for en døvblind</a></u></p> <p><b>Resume:</b> Der kunne ydes hjælp til dækning af opholds- og fortæringsudgifter til en kontaktperson for en døvblind.  Det var dog en betingelse, at deltagelse i aktiviteten var et led i at leve så normalt som muligt, og at kontaktpersonens medvirken i forbindelse med aktiviteten var nødvendig.</p>
<p><b>Tildeling af indsatsen</b></p>	<p>Pulje time tallet tildeles ud fra en konkret individuel helhedsvurdering.</p> <p>Som udgangspunkt op til 100 timer.</p>