

Dagsorden Kontaktudvalg Blomsterparken/Kirsebærhaven

Dato: 6. marts 2023 kl. 15.30.
Sted: Blomsterparken, Aktiviteten.
Forplejning: Kaffe, te, vand og småkager.
Deltagere: Borgere: Anne-Lise Hansen, Lissie Knudsen, Britta Blofeld.
Pårørende: Lene Antonisen, Inge Fals, Steen B. Christensen.
Frivillige: Annette Lindholm, Lone Andersen.
Medarbejder: Gitte Kølle.
Teamleder: Else Hansen.
Kontaktperson til Ældrerådet: Karen Zubari.
Fraværende: Medarbejder Nina Handberg.
Mødeleder: Karen Zubari
Referent: Else Hansen

1. Godkendelse af dagsorden/sidste mødereferat.

Sagsfremstilling:

Kan dagsordenen godkendes? Er der bemærkninger til sidste mødereferat?

Beslutning:

Dagsordenen er godkendt.

Ingen bemærkninger til mødereferat fra sidste møde.

2. Information fra Teamleder.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Teamleder informerer kort om at der ikke er sket nyt vedrørende plejeboligstrategien.

Der afventes stadig besked fra myndigheden ang. 3 ledige 3-værelsesboliger i Kirsebærhaven og de mange søgninger fra borgerne i Blomsterparken.

Hvis det er borgere i Blomsterparken som får disse 3 boliger, vil der være 5 boliger ledige til at akutpladserne kan rykke ind i Blomsterparken.

Alle medarbejdere i Team Blomsterparken skal kompetence afklares i uge 21 mhp, videre uddannelse indenfor dokumentation. Der afklares om medarbejderne har udfordringer med ordblindhed eller anden udfordring, hvorefter der tilrettelægges et uddannelsesforløb som opstarter i uge 33-41, dette er projekt styrket skriftlighed, som Lolland Kommune kører sammen med VUC.

Der spørges til klagesager ang. vasketøjsordningen.

Her henvises til punkt 11 i dagsordenen.

3. Information fra udvalgets medlemmer (runde)

Sagsfremstilling:

Lissie fortæller at hun har fået erstatning for forsvundet tøj.

Steen fortæller at han har købt tøj og sengetøj for 2000,- kr. hvoraf meget igen er ødelagt, er nu opfordret til ikke at købe mere.

Beslutning:

Vi afventer afklaring på vasketøjsordningen.

Ældrerådet informeres senere på måneden omkring aftaler mellem Lolland Kommune og vaskeservice Elis.

4. Nye tilsynsrapporter.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om tilsyn siden sidst.

Beslutning:

Ingen tilsyn siden sidste møde.

5. Status fælleskassen.

Sagsfremstilling:

Teamleder oplyser om saldo i fælleskassen.

Beslutning:

Fælleskassen er drænet godt, grundet de stigende priser på indkøb.

Der overvejes om det kan svare sig at købe diverse varer direkte på fælleskassens kort i stedet for i indkøbsordningen.

Der er i øjeblikket ikke råd til de store aktiviteter for fælleskassens regning.

6. Drøftelse af aktiviteter i Blomsterparken/Kirsebærhaven.

Sagsfremstilling:

Aktiviteter siden sidst og planer om nye aktiviteter.

Beslutning:

Lysfest

Sanggruppe

Lions

Fastelavn, katten af tøndnen med 4. klasse fra Rødby skole.

Silledag (kogning af sild)

AK gruppe kommer og spiller for borgere og frivillige også borgere fra byen er inviteret med.

Påskefrokost.

Tur til Nysted i Maj, hvor der er spisning.

Sommerfest.

Se aktivitetsplanen for Blomsterparken/Kirsebærhaven.

7. Nyt fra demensgruppen.

Sagsfremstilling:

Demensgruppen informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Ikke noget nyt

8. Nyt fra madgruppen.

Sagsfremstilling:

Madgruppen informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Ikke noget nyt.

Der ønskes halve portioner, som er godt beriget til de småtspisende.

kontaktudvalget vil forsøge at få dette indført/arbejde videre med dette.

9. Musik på plejecentrene.

Sagsfremstilling:

Musik og sang er godt for både humør og helbred, og de positive effekter gavner os ikke mindst, når vi bliver ældre. Derfor indleder Lolland Kommunes ældre- og sundhedssektor nu et samarbejde med Lolland Musikskole om at gøre sang og musik til en del af kulturen og hverdagen på kommunens plejecentre og dagcentre.

Lolland Musikskole skal nu sammen med pleje- og dagcentrene i gang med at integrere sang og musik på centrene og planlægge musikalske aktiviteter, der passer til borgernes forskellige behov. Alle kommunens pleje- og dagcentre skal have musikalske aktiviteter på skift gennem året, og derudover vil enkelte plejecentre blive udvalgt til at have et særligt fokus på at gøre musikken til en fast del af hverdagslivet og kulturen.

Teamleder informerer om projektet.

Beslutning:

Politisk beslutning om at der skal indføres musik på plejecentrene og derfor har Lolland Kommune opstartet et projekt med Lolland Musikskole.

Vi har haft besøg af lederen fra Lolland musikskole og en medarbejder som netop er ansat til at være primus motor i at få det udført på plejecentrene.

Der er talt om hvad vores borgere i Blomsterparken og Kirsebærhaven har brug for ud over de musikalske indslag vi i forvejen har i huset.

Der kan arrangeres intimkoncerter, hvor det er den enkelte eller få borgere som synger/bliver spillet for efter behov eller større koncerter for flere/alle borgere, eller playlister, hvor borgerne hører musik ved f. eks pleje, tandbørstning osv.

Det kan også være medarbejdere der læres at synge sammen med den enkelte borger under plejen, eller flere borgere.

Projektet kører i 2 år.

10. 80.000 kr. til kontaktudvalgets disposition

Sagsfremstilling:

Efter at klippekortet blev fjernet, er der ud af den oprindelige pulje på 3 mio. kr. afsat 80.000 kr. til hvert af kommunens 10 kommunale plejehjem. Eneste kriterie er, at pengene bliver til gavn for beboerne. Kontaktudvalget afgør suverænt, hvad pengene skal bruges til. Hvis ikke hele beløbet bruges i 2023, kan restbeløbet overføres til 2024.

Et forslag er allerede modtaget: Det er altid godt at have en ekstra transportkørestol og en ekstra rollator på et plejehjem, til udlån til beboere ved akut behov og til gangbesværede gæster under besøg i huset. Kontaktudvalget har fået tilbud på køb af:

1 stk. transportkørestol, kun lidt brugt, sælges for 500 kr. og

1 stk. rollator, brugt men fungerer, Dronning Ingrid's model, sælges for 300 kr.

Kontaktudvalget drøfter, hvad der giver mening at bruge de 80.000 kr. til. Bliver der enighed om tiltag, besluttet det, hvem der tager action.

Beslutning:

Der er transportkørestol i hver gruppe, samt i aktiviteten, der skal selv sørges for reparation og vedligehold af disse, vi har 1 rollator i huset, dette ikke relevant at investere i fra kontaktudvalget.

Der besluttet at give bidrag til sommerfest med kendt sanger, såsom Johnny Reimar eller Birthe Kjær, Gitte undersøger dette nærmere.

Der er forslag om ny pavillon og nye havemøbler til Kirsebærhaven.

Tilskud til ture med liftbussen, så beboerne ikke skal stå med rede penge, når de skal på tur, dette gives der evt. 10.000,- kr. til.

Der er forslag om investering i et kort til Knuthenborg, til gavn for borgerne.

11. Vasketøj

Sagsfremstilling:

Vaskeordning:

Ankestyrelsen har meddelt telefonisk, at den mulige tilsynssag om lovligheden af den kommunale vaskeordning formentlig bliver afgjort medio 2023.

Misfarvning:

Har personalet modtaget retningslinjer fra kommunen for korrekt forbehandling af vasketøj fra inkontinente beboere?

Klageprocedure:

Beboere, der modtager misfarvet vasketøj fra Elis, skal iflg. Elis i mail af 17. januar 2023 til Ældrerådet benytte flg. fremgangsmåde:

CITAT

"Hvis en borger oplyser, at det rene tøj er gået i stykker eller lign. skal vi kontaktes, så vi kan undersøge sagen. Borgere bedes kontakte os enten pr. tlf. 3585 3283 eller via e-mail: dk-vaskeservice@elis.com. Disse oplysninger fremgår af det velkomstmateriale som alle borgere modtager ved start på løsningen. Mailen skal indeholde info om hvilke artikel der er beskadiget, samt hvad skaden er. Der ud over skal vi have tilsendt artiklen, denne kan lægges i en separat pose med note "til kontoret" eller "reklamation" samt kundenummer og afleveres til chaufføren som herefter vil sørge for, at den afleveres rigtigt, når han kommer til vaskeriet. Når vi har modtaget artiklen vurderer vi denne og vender retur til borger med et svar. Er det vores fejl, så tilbyder vi erstatning. Efter vi har aftalt erstatning med borger, kan borgeren indkøbe erstatning. Borger har frit valg og må købe det som ønskes – har vi fx ødelagt en bluse og er blevet enig med borger om en erstatningspris på fx 179,- kr. så står det borger frit for, om der købes en bluse, bukser, håndklæder eller lign. Det som indkøbes, skal kunne gå i vaskemaskine. Når borger har indkøbt for det aftalte beløb, sendes kvitteringen til kundeservice, sammen med et registreringsnummer og kontonummer, hvorefter vi sørger for at overfører pengene til oplyste konto. Hver fredag bliver der godkendt erstatninger, der går typisk ca. 14 dage fra vi har kvitteringen, til pengene er på borgers oplyste konto."

CITAT SLUT

Der er forhandlinger i gang mellem Ældre & Sundhed og Elis for at smidiggøre klageproceduren. Mere følger herom.

Teamleder tager dette op på enhedsledermøde, for afklaring af hvad proceduren for indhentning af erstatning er fremadrettet. Tilbage melding fra Teamleder.

Tilkøbspriser

For overblikkets skyld er priserne på tilkøbsydelse hos Elis (dvs. for vask af alt det, der ikke tåler tumbler) således p.t.:

Priser for VASK iflg. prislister fra Elis okt. 2022 – okt. 2023:

Skjorte	25 kr.
Bluse	25 kr.
Bukser	25 kr.
Dyne	189 kr.
Hovedpude	199 kr.

Priser for VASK hos Elis, indhentet af Ældrerådet den 28. nov. 2022:

Kjole	129 kr.
Nederdel	99 kr.
Et par sokker	14,57 kr.
Strømpebukser	30,20 kr.

Beslutning:

Proceduren omkring opskylning af meget snavset vasketøj kan ikke følges af medarbejderne, da den ikke er hygiejnisk forsvarligt.

Opbevaring af vasketøj som foreslået i en plasticpose kun med en sjat vand bevirker, at vasketøjet efterfølgende bliver meget plettet/ødelagt.

Der forespørges om der ikke kan laves UTH på proceduren fra vaskeservice.

Der afventes i ældrerådet svar fra ældrechefen på hvad aftalen bliver i fremtiden med vaskeservice.

12. Omdannelse af Blomsterparken til midlertidige boliger

Sagsfremstilling:

Teamleder orienterer om status.

Den 25. januar 2023 blev der i Blomsterparken afholdt orienteringsmøde for beboere og pårørende.

Hovedpunkter:

Ingen beboere behøver at flytte, før de selv ønsker det, hvis de kan leve med, at der fremover bliver en hyppigere udskiftning af deres medbeboere og dermed mere uro og flere ukendte ansigter.

Beboere i Blomsterparken, som ønsker at flytte i Kirsebærhaven, kommer først i køen foran ansøgere fra andre steder i kommunen.

Beboere i Blomsterparken, som ønsker at flytte til anden plejebolig, får hele indskuddet tilbage fra Blomsterparken uden fradrag for istandsættelse.

Lolland Kommune betaler flytteudgifter, dvs. flyttefirma, flyttefolk etc. for beboere, der ønsker at flytte ud af Blomsterparken.

Beslutning:

Afventer tilbagemelding fra myndigheden ang. flytning af borgere fra Blomsterparken til Kirsebærhaven.

Det er først de 5 akutpladser der flytter til Blomsterparken, herefter er det de midlertidige boliger, der flytter til Blomsterparken.

13. Varmebetaling i Blomsterparken

Sagsfremstilling:

Der er modtaget høj ekstraregning på varme i Blomsterparken, typisk ca. 1.700 kr. for 2022. Samtidig er der ikke tilbagebetalt, hvad der er betalt for meget siden 2017 pga. ændret arealfordeling og forkert beregning heraf. Der er heller ikke udsendt information til beboerne.

Beslutning:

Der er bedt om en forklaring på opkrævningerne, fra boligkontoret.

Ældrerådsformanden har modtaget svar fra Boligkontoret Danmark, at de arbejder på svar og tilbagebetalinger, og at de håber, alt er på plads i løbet af marts, samt at der vil ske reguleringer af varmeafregninger for 2021 og 2022, så beboerandelen bliver ca. 34 pct."

14. Diverse

Sagsfremstilling:

Teleslynge: Blev det klarlagt, om der er en velfungerende teleslynge i Cafeteriet? Hvis ikke, hvem påtager sig opgaven at undersøge det?

Info om Kontaktudvalg i Velkomstmapperne: Ligger der nu fast et informationsblad om Kontaktudvalg i Velkomstmapperne, når de bliver udleveret til nye beboere?

Vinduespudsning:

Efter at klippekortet er fjernet, hvordan ser det ud nu med vinduespudsning indvendigt i Blomsterparken og Kirsebærhaven?

Og udvendigt begge steder, hvem står for det og fungerer det?

Beslutning:

Der er teleslynge i cafeteriet/mødestedet.

Der er information i indflytningsmapperne, omkring kontaktudvalget.

Pedellen undersøger hvilken service der er aftalt omkring vinduespudsning nuværende og hvilke muligheder der er fremadrettet.

15. Næste møde i kontaktudvalget.

Sagsfremstilling:

Ny dato og tidspunkt besluttet.

Beslutning:

Næste møde i kontaktudvalget 12/6-23 kl. 15.30

Valg til kontaktudvalget afholdes den 19/6-23 kl. 16.00, pårørende og borgere inviteres.

16. Godkendelse af referat for dette møde.

Referatet udsendes til deltagerne til godkendelse inden offentliggørelse.