

Dagsorden og referat fra Kontaktudvalgsmøde i Blomsterparken/Kirsebærhaven

Dato og klokkeslet: 7/6-2022 kl. 15.00-16.00 og 17.00-18.30

Sted: Mødelokale ved aktiviteten.

Forplejning: Kaffe, the, vand og småkager.

Deltagere: Borgere Blomsterparken/Kirsebærhaven: Anne-Lise Hansen, Lissie Knudsen, Britta Blofeld
Pårørende Blomsterparken/Kirsebærhaven: Lene Antonisen, Inge Jordan, Steen B. Christensen
Frivillige: Annette Lindholm og Lone Andersen(fra kl. 17.00)
Medarbejder Team Blomsterparken: Nina Handberg
Ældrerådsformand: Karen Zubari.
Teamleder: Else Hansen.

Afbud: Kirsten B. Hansen.

Fraværende: Nina Handberg.

Mødeleder: Karen Zubari.

Referent: Else Hansen.

Valg af nye medlemmer i kontaktudvalget pr 7/6-2022:

Borgere: Lissie Knudsen, Anne-Lise Hansen og Britta Blofeld.

Pårørende: Lene Antonisen, Inge Jordan og Steen B. Christensen.

Medarbejder: Nina Handberg.

Frivillige: Annette Lindholm og Lone Andersen

Formand: Karen Zubari.

Sekretær: Else Hansen.

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Information fra Teamleder.

Drøftelse af §18 midler, til hvervning og styrkning af frivillige i Lolland Kommune, i en arbejdsgruppe af ældrerådet og frivillighedscenteret den 9/6.

3. Information fra udvalgets medlemmer.

Lene Antonisen: Henvendelse fra pårørende omkring manglende vedligehold af høre apparater. Dette område ligger i SOSU-uddannelsen, hvor der gennemgås vedligehold af flere forskellige hørehjælpemidler.

Anne-Lise Hansen: Ønsker at se Teamleder mere i Kirsebærhaven.

Lissie: Der er endnu ikke sat isoleringstape op i vinduet for enden af gange i Blomsterparken.

4. Nye tilsynsrapporter.

Der er nye tilsyn hvor rapporterne ikke er foreliggende endnu.

Tilsynsrapporter ligger tilgængelige på nettet.

Der har ikke været tilsyn i Team Blomsterparken siden sidste kontaktudvalgsmøde.

5. Status fælleskassebeholdning.

God beholdning på +40.000.

Der opfordres til at beløbet ikke er for stort, da det er nuværende borgere som betaler og også skal have glæde af det der arrangeres.

Der er i kataloget omkring Kommunes sparerunde, flere forslag som vedrører fælleskassen.

6. Drøftelse af aktiviteter på plejecenteret.

Damefrokost 10/6-22

Sommerfest 17/6-22

Der laves aktivitetsplan hver måned med mange spændende aktiviteter. Denne deles rundt til hver enkelt borger i Blomsterparken og Kirsebærhaven.

7. Borgerportalen.

Borgerportal, adgang til oplysninger (svar forventes fra administrationen)

Der er meget begrænsede muligheder for pårørende til informationer via Borgerportalen.

Dokumenter (breve, eksterne dokumenter, dokumentation (observationer og sags notat)

Bevillinger (mine bevillinger, hjælpemidler)

De tidligere tilgængelige døgnrytmeplaner er der ikke længere adgang til. De indeholder meget væsentlige informationer vedr. beboerne. Disse informationer kan medvirke til et større samarbejde mellem pårørende og personale, og det er derfor ønskeligt, at de igen bliver synlige.

Afklaring af spørgsmål til personalet er ofte noget besværlig, da personalet ikke har kendskab til, hvor få informationer, pårørende har adgang til.

Det vil forbedre informationsniveauet og kommunikationen, hvis der gives adgang til flere informationer i Borgerportalen.

Det vil også lette og styrke samarbejdet, hvis personalet har kendskab til, hvilke oplysninger, der er tilgængelige for andre end dem selv.

Sagsfremstilling: Adgang til Borgerportalen

Af Lolland kommunes hjemmeside fremgår, at Borgerportalen giver oplysninger om følgende: (se vedhæftede download fra hjemmesiden den 16. maj 2022)

- Navn, adr., tlf.nr. (eget og pårørendes)
- Notater og handleplaner
- planlagte besøg
- døgnrytme og funktionsvurderinger

- udlånte hjælpemidler

Der ligger også en manual (version 1.2 – nov. 2020).

Af den fremgår, hvilke muligheder man har for at tilgå oplysninger i Borgerportalen.

Der er anført rigtig mange – bl.a. døgnrytmeplaner.

Ved mødt den 23. marts d.å. var tilbagemeldingen fra administrationen, at det er "et anliggende for systemleverandøren", hvad borgere og pårørende tilsyneladende har adgang til.

Da der på kommunens hjemmeside bl.a. er anført, at Borgerportalen giver adgang til ovenstående oplysninger, må det være ensbetydende med, at der skal være adgang til dem. Ikke mindst da det også fremgår af den tilgængelige manual.

Den 23. marts var der ikke adgang til døgnrytmeplaner, og det skulle undersøges, om det er en fejl. Det kunne det tyde på, da vejledningen oplyser om muligheden.

Kommunen bør derfor oplyse systemleverandøren om, at der skal ske en opdatering af muligheder for tilgang til oplysninger.

Hvad vil tidshorizonten være?

Adgang til borgerportalen efter dødsfald:

Når en beboer dør, bliver adgangen til Borgerportalen slettet for de pårørende. Uden forudgående information til disse.

Hvad er begrundelsen for det?

Det er ikke alle, der hver dag logger på systemet i et forsøg på at holde sig nogenlunde orienteret.

Denne mulighed bør ikke fratages, uden at der på forhånd er givet information om, at det vil ske.

Beboeren findes stadig i kommunens system, da der fortsat bliver fremsendt f.eks. fakturaer.

Beslutning:

Adgang ifølge manualen, drøftes med vores systemadministrator og manualen rettes til.

Lige nu er vi ikke bekendt med om eller hvornår der sker udvikling på dette område, er fremsendt som ønske til systemadministrator.

Lene Antonisen bedes tage kontakt til Inge Kromann Hansen, for planlægning af møde med systemadministrator engang i august.

Systemadministrator kan ikke se udfordringerne i testmiljøet.

Alle journaler lukkes ned efter dødsfald, dette gælder også sundhedsjournaler.

8. Udflytningssamtale.

Sagsfremstilling:

Et møde meget hurtigt efter beboerens død vil kunne hjælpe de fleste bedre igennem en vanskelig og hård tid. Ved en "udflytningssamtale" vil de væsentligste informationer kunne gives ved bl.a. udlevering af en "udflytningsmappe", hvor bl.a. diverse foldere er samlet. Også dette materiale bør være tilgængeligt på hjemmesiden.

Ved indflytning i plejebolig afholdes en indflytningssamtale, hvor der informeres om diverse forhold.

Ved en beboers død – og fraflytning af lejligheden – er der ikke et tilsvarende tilbud om en udflytningssamtale. Her er de pårørende i meget stor grad overladt til sig selv og deres energi og overskud til selv at handle og finde løsninger. Der er bl.a. mange praktiske ting, der skal klares.

Der bliver ved indflytningssamtalen, udleveret en mappe med diverse foldere.

Vil det være muligt at indføre et tilbud om en udflytningssamtale?

Beslutning:

Dette er op til Teamlederen på hvert enkelt plejecenter.

Else ønsker ikke at der laves en udflytningssmappe, men at der holdes en udflytningssamtale.

9. Velkomstmappe.

Sagsfremstilling:

På mødet i Kontaktudvalget 23. marts 2022, blev det nævnt, at ledelsen i Ældre & Sundhed er positive over for ideen med at lægge velkomstmappens indhold på kommunens hjemmeside.

Hvem tager hånd om dette, og hvad er status

Vil det være relevant at lægge diverse foldere og information til brug ved dødsfald og praktiske tiltag i forbindelse med udflytning, ind i velkomstmappen?

Beslutning:

Det er en opgave der bliver set på, men ikke er besluttet, da det er en administrativ tung opgave.

Der drøftes i Teamledergruppen hvad der skal ligge i indflytningssmappen.

10. Medicinlevering til fælleskasse.

Sagsfremstilling:

Der er lavet aftale om, at medicin leveres 1 gang om ugen til "fællesrum", hvilket er ensbetydende med, at gebyret for hver beboer er langt mindre, end ved individuel levering til beboerens lejlighed.

Hvad er erfaringen med fælles levering

Fungerer det efter hensigten – og er der en økonomisk besparelse for beboerne

Er det lykkedes for personalet at samle medicinbestillingerne, så ikke-dosispakket medicin kan leveres sammen med den dosispakkede (færre leveringer).

Beslutning:

Der leveres 1 sted i Blomsterparkens grupperum, hvor døren er låst.

11. Fælleskøkken

Sagsfremstilling:

Er aftalt, at der nedsættes en gruppe bestående af flere interessegrupper – inkl. køkkenvennen fra fælleskøkkenet.

Menuplanerne er ikke ældrevenlige, da de indeholder mange ukendte betegnelser – især for ældre mennesker.

Er køkkengruppen startet op, og vil menuplanerne indgå i arbejdet?

Hvad er tidsplan og status

Fælleskøkken, prøvecenter

Ved mødet den 23. marts d.å. blev det oplyst, at det ikke var besluttet, hvilket plejehjem, der skal være prøvecenter, men det var noteret, at BP/KH havde anmeldt interesse.

Er der truffet beslutning om, hvilket plejehjem, der skal være prøvecenter?

Hvad er tidsplanen for beslutning af, hvilket plejehjem, der skal være prøvecenter på Lolland.

Beslutning:

Lene Antonisen har kontakt med de nyvalgte demensvejledere fra Team Blomsterparken og Lone Andersen (frivillig), de vil kigge på muligheder i forhold til at gøre stedet mere demensvenlig, der kigges samtidig på hvordan der kan gøre mere hjemligt omkring måltider og menuvalg.

Tilbage melding fra Henrik Jacobsen (kvalitetskoordinator, mad og måltider:

Fælleskøkkenet arbejder ihærdigt på et nyt internetbaseret bestillingssystem og vi afventer dette før vi sætter menuvalg i søen for plejeboligerne.

Brugerrådet, der er nedsat under Ældrerådet, bliver på deres næste møde i september præsenteret for løsningen og det er planen, at Brugerrådets medlemmer skal agere testpersoner for bestilling.

Bestillingssystemet går derefter først i luften i frit valgs området og i samme periode er det planen at Blomsterparken/Kirsebærhaven og Bøgevænget kunne være testcentre for plejeboligdelen, som skal have et andet indhold.

Mulighederne er i udgangspunktet rigtigt mange i forhold til det frie valg og vi skal have kreeret en løsning, der, blandt andet, matcher de fysiske og økonomiske rammer.

12. Kommunal leverandør

Sagsfremstilling:

Det er foreslået, at kommunen indgår en aftale med en leverandør, så pårørende kan gøre fordelagtige indkøb af diverse forbrugsartikler.

Vil lette medarbejdernes hverdag og være tidsbesparende for alle parter.

Har Ældrerådets hørings svar været behandlet – og hvad er status?

Beslutning:

Har været med i høringsvar fra Ældrerådet, men ikke tilgodeset.

Lolland Kommune går ikke ind i flere indkøb via fælleskassen.

Det primære formål med fælleskassen er at der handles ind til ting/aktiviteter der foregår på fællesdelen, samt hygge og fornøjelser.

I Team Blomsterparken vil medarbejderne gerne have at blandt andet vaskeklude indgår i fælleskassen.

13. Haver på plejecentrene

Sagsfremstilling:

Er aftalt, at der søges midler til Sansehaven omkring Kirsebærhavens terrasse.

Hvad er status?

Vil der kunne søges økonomisk støtte fra §18 puljen (ca. aug. til okt. 2022), hvis frivillige og pårørende deltager i arbejdet med etablering af sansehaven?

Beslutning:

Dette skal afklares med Boligforeningen på et afdelingsmøde.

Der er givet lov fra Boligforeningen Lolland til at gå i gang med indretning af sansehaver.

Der kan søges midler fra Hede selskabet.

Lene Antonisen og Inge Jordan har gang i processen med kontakter og søgninger.

14. Teleslynge

Sagsfremstilling:

Af information fra Videns center for Specialpædagogik (rev. maj 2007) fremgår, at der i Blomsterparken, Mødestedet, er teleslynge. Tilsvarende i fællesareal i Kirsebærhaven.

Er dette korrekt?

Hvis ikke, vil det kunne etableres?

Beslutning:

Der er installeret teleslynge i Cafeteriet, det er E Falck Grony der har etableret teleslynge fra Oticon for mange år siden.

Mangler tilbagemelding fra Boligforeningen Lolland i Kirsebærhaven.

Else rykker for svar.

15. Borgerrådgiver

Sagsfremstilling:

Der er i kommunen ansat en borgerrådgiver.

Formålet med ansættelse af en borgerrådgiver er at skabe dialog og sikre, at borgerne bliver hørt og får en respektfuld behandling.

Hvorledes vil beboere og pårørende kunne gøre brug af ordningen?

Hvilke opgaver og spørgsmål vil man som beboer og pårørende kunne henvende sig med?

Beslutning:

Karen Zubari har fundet borgerrådgiver i Lolland Kommune på Kommunens hjemmeside:

Det fremgår af beskrivelsen på Lolland Kommunes hjemmeside at borgerrådgivningen er for alle borgere i Lolland Kommune, dvs. også plejecentrene.

Der er beskrevet hvad borgerrådgiveren tager sig af og ikke tager sig af.

Generelt for borgere på plejecentrene er bedst for alle, at dialogen er med Teamleder, så der kan handles på henvendelserne straks.

16. Pårørendevejleder

Sagsfremstilling:

En pårørendevejleder er en kommunalt ansat medarbejder, der arbejder med at støtte og rådgive pårørende inden for mange forskellige områder. Pårørendevejleder kender kommunens tilbud og kan derfor vejlede og støtte pårørende.

Skal støtte pårørende, der løfter mange opgaver, når de hjælper ældre slægtninge.

Pårørendevejlederens hjælp og rådgivning gives, uden at der er en specifik diagnose, men hvor der kan være konkrete situationer, som de pårørende befinder sig i.

Aktive pårørende har ofte overskud til at deltage i omsorg og være med til at give beboerne flere oplevelser og bedre livskvalitet.

Lolland kommune opfordrer kraftigt til, at pårørende deltager aktivt i mange opgaver med hjælp til beboere på kommunens plejehjem.

Er der planer om at ansætte en pårørendevejleder i kommunen?

Hvad er i givet fald tidshorisonten?

Beslutning:

Der er ikke planer om at ansætte en pårørendevejleder i Lolland Kommune.

Sagen kan evt. løftes via ældrerådet.

Sektorchefen kan drøfte forslaget med Ældre- og Sundhedsudvalget, hvis dette findes relevant.

17. Frivillige – hjælp til flytning

Sagsfremstilling:

Frivillige yder en meget stor indsats for bl.a. beboere på plejehjem. Ofte med mange forskellige aktiviteter.

Borgere, der skal flytte til en plejebolig, har brug for hjælp ifm. flytning fra eksisterende bolig. Tilsvarende, når plejeboligen skal forlades, skal der flyttes indbo m.m.

Nogle beboere har måske ikke pårørende eller andre, der har kræfterne/det fornødne overskud til at hjælpe med dette.

Findes der blandt de frivillige en "flyttegruppe", der kan assistere ifm. flytning til og fra en plejebolig?

Hvis dette ikke er tilfældet, foreslås det, at der arbejdes på at få en sådan hjælp etableret.

Hvem / hvad / hvor/ hvordan gøres dette?

Beslutning:

38 frivillige her i BP, der er flertal af kvinder som er 60++.

De frivillige kan ikke agere flyttefolk.

Lige nu prioriterer alle plejecentre i Lolland Kommune dog at annoncere målrettet efter frivillige, der kan og vil gå ture, cykle ture og køre ture med borgerne mhp at få nogle flere aktiviteter og oplevelser.

18. Rengøring med vand.

Sagsfremstilling:

Hvad er hygiejnesygeplejerskens vurdering af hygiejneniveauet ved denne form for rengøring?

Beslutning:

Der anvendes ikke udelukkende vand til overflader, køkkener og toiletter.

Dette har der ikke været gjort siden corona krisens start.

Der anvendes gulvbehandling i forhold til hvilket gulv, der arbejdes med.

Alt under knæhøjde betragtes som urent uanset rengøringsmetode.

Gulvene er ikke rene, især ikke på badeværelserne.

Kan der anvendes andre midler, end de nuværende rengøringsmidler?

Else undersøger hvad der anvendes og kan anvendes på badeværelsegulvene.

19. Stigning i a conto varme

Sagsfremstilling:

Ved nedrivningen af øst fløjen nedrev man også den gang og de fællesrum, der var i øst fløjen.

Den nye ændrede fordelingsnøgle pr. 01.07.2022 må altså relatere sig til andre fælleslokaler end de daværende i øst fløjen. Der kan kun være tale om fællesarealer i

Blomsterparken (og ikke i plejedelen, dvs. vest fløjen, for dem betaler beboerne allerede for).

- Hvilke rum i resten af Blomsterparken er det så, som ikke er serviceareal, og som det nu påhviler beboerne at betale ekstra varme for? Rummene bedes betegnet ved rummets navn/anvendelse og beliggenhed, så de er genkendelige, og så beboerne forstår, hvilke rum i det store hus det drejer sig om.
- Hvor mange kvadratmeter udgør disse fællesrum i alt, som beboerne hæfter for?
- Hvor mange kvadratmeter er der derudover i Blomsterparken, som er serviceareal (institutionsdel), og som kommunen derfor hæfter for?
- De rum i Blomsterparken, som beboerne nu skal betale ekstra varme for, benyttes de af både Blomsterparkens og Kirsebærhavens beboere?
- Hvis ja, så kan det ikke kun være Blomsterparkens beboere, der skal betale højere varme pga. den ændrede fordelingsnøgle, men også beboerne i Kirsebærhaven, men har beboerne i Kirsebærhaven fået varsel om varmestigning, og hvornår er det sket?
- Og hvis ja, venligst fremlæg mødereferat af de møder i Boligkontoret Danmark/Lolland Kommune og i Boligforeningen Lolland i de berørte år, hvor det lovligt er besluttet at anvende midler fra hensættelseskontoen til betaling af de nedrevne plejeboligers andel af varmen i fælleslokalerne.
- Venligst fremlæg den information, der løbende er udleveret til beboerne i både Blomsterparken og Kirsebærhaven herom.

Elektricitet og vand

På samme vis, hvordan forholder det sig med elektricitet og vand i de fælleslokaler i Blomsterparken, som de tilbageværende beboere i vest fløjen, (og formentlig også Kirsebærhavens beboere, hvis de også benytter fælleslokalerne), nu er ene om at hæfte for, fordi øst fløjen er revet ned, dvs.:

- Hvem har betalt, eller af hvilken konto er der betalt elektricitet og vand indtil nu i disse lokaler? Det hænger jo ikke sammen med, om beboerne betaler strøm/vand efter måler eller efter fordelingstal i deres egen bolig. Her taler vi om fælleslokaler, hvor elektriciteten og vandet fordeles mellem beboerne.
- Hvis beløbet hidtil er afholdt via hensættelseskonti tilhørende Blomsterparken (og formentlig også Kirsebærhaven), så bedes der fremlagt kopi af mødereferater, hvor dette lovligt er besluttet.

Husleje

Bliver der huslejestigninger, nu hvor beboerne hæfter for en større andel af fælleslokalerne?

Beslutning:

Forklaring er at øst fløjen i Blomsterparken for en del år siden er revet ned og fællesarealerne skal betales af de resterende borgere.

Dette er tidligere betalt af hensættelseskontoen, men ikke længere, derfor pålægges dette borgerne som er tilbage i Blomsterparken.

Boligforeningen har ændret på fordelingen af arealerne såsom fælles og servicearealer.

Karen Zubari har bedt om at få en tegning over fællesarealerne i hele Blomsterparken med aktiviteten osv.

Når plantegningen foreligger skal der laves en lille gruppe som går rundt og finder ud af hvad arealerne bruges til i dag.

Denne gruppe består af: Annette Lindholm, Lene Antonisen, Else Hansen og Karen Zubari. Der ønskes gennemgang af Lars Gram, service og bygninger.

Plantegning er ikke modtaget ved mødets start, derfor sendes skrivelse/udmelding fra kontaktudvalget i Blomsterparken:

Forslag til udtalelse fra Kontaktudvalget i Blomsterparken/Kirsebærhaven

Kontaktudvalget i Blomsterparken/Kirsebærhaven tager skarpt afstand fra den måde, hvorpå Lolland Kommune via Boligkontoret Danmark har håndteret fordeling af forbrugsudgifter i fællesarealerne efter nedrivning af østfløjen i Blomsterparken.

Lolland Kommune kan ikke egenhændigt ændre på fordelingen mellem service-, bolig- og fællesarealer, og slet ikke uden godkendelse i Byrådet.

Kontaktudvalget forventer derfor af Lolland Kommune,

- at beboerne får udleveret en **opdateret plantegning** over Blomsterparken, med tydelig farvelagt markering af, hvilke lokaler der er serviceareal, fællesareal og boligareal, samt kvadratmeter og fordelingstal pr. lejlighed,
- og at de varslede stigninger i a conto el og varme **tilbagekaldes**, indtil der er fuld klarhed over, hvordan tingene hænger sammen.

Når alle er enige om, at opdelingen i arealtyper også svarer til, hvordan beboerne i både Blomsterparken og Kirsebærhaven i dag anvender Blomsterparkens fællesarealer, så skal det sikres, at forbrugsudgifterne også fordeles i overensstemmelse hermed, så beboerne ikke opkræves udgifter for arealer, de ikke hæfter for og benytter i det daglige.

Beboerne, som er ældre og for manges vedkommende svækkede, har tillid til deres kommune, og kommunen har derfor en ekstra forpligtelse til at sørge for, at alt foregår åbent og ærligt.

Det er ikke i overensstemmelse med kommunens værdier om åbenhed, tillid, fairness og kompetence, at beboerne og dermed offentligheden ikke er blevet holdt løbende orienteret.

Kontaktudvalget for Blomsterparken/Kirsebærhaven
7. juni 2022

20. Afslag på transportkørestole

Sagsfremstilling:

Pårørende har henvendt sig til Ældrerådet om bevilling af transportkørestole. Er der en bevidst besparellesstrategi? Der gives tit afslag. Pårørende vil gerne ud og køre med den ældre, nu hvor vejret er til det. Er bange for fald.

Administrationen har svaret Ældrerådet, at der ikke er nogen strategi om at spare på kørestole. De har tilføjet, at borgerne selv kan købe sig en, hvis de har lyst, fx hos Harald Nyborg.

Hvad gør vi?

Beslutning:

Der er svaret fra administrationen til Ældrerådet., at disse kan indkøbes af borgerne selv i evt., Harald Nyborg.

Der er også foreslået fra administrationen at fælleskassen indkøber disse. Kontaktudvalgets beslutning er at fælleskassen ikke dækker indkøb af transportkørestole.

21. Info om kontaktudvalg i velkomstmappe

Sagsfremstilling:

I velkomstmappen bør der ligge info om kontaktudvalg. At de findes, at der er valg hvert år. At der er 4 årlige møder. At alle pårørende og beboere kan indgive emner til dagsorden. Adm. er positive over for ideen.

Beslutning:

Karen Zubaris skrivelse om kontaktudvalg er et godt eksempel som tages med til drøftelse i Teamledergruppen og med decentral leder:

Dato 18.05.2022

Forslag fra Karen Zubari til ordlyd i info om KONTAKTUDVALG

Tænkes inkluderet i velkomstmappen til nye plejehjemsbeboere

Demokrati er en god ting. Faktisk findes der ikke noget bedre.

Det er også rart at have noget at skulle have sagt. Det gælder alle uanset alder, for alle har noget på hjerte, og alle har ret til at ytre sig.

Derfor har vi i Lolland Kommune indført **Kontaktudvalg** på alle kommunens plejehjem. Også her hvor du bor. Engang hed sådan noget et Bruger-Pårørenderåd. Det er lidt det samme.

Kontaktudvalget kan du kontakte, hvis du har noget på hjerte: Ris og ros, gode ideer, forslag til forbedringer eller aktiviteter, du synes kunne være spændende.

Kontaktudvalget består af repræsentanter for beboerne, repræsentanter for de pårørende, frivillige, medarbejdere, teamleder og en fra Ældrerådet.

Kontaktudvalget holder møde fire gange om året.

Du kan selv stille op som repræsentant, og det kan din nærmeste pårørende også. Der er valg hvert år i juni måned af beboere og pårørende til Kontaktudvalget.

Kontakt din teamleder for at få at vide, hvem der lige nu sidder i Kontaktudvalget på dit plejehjem, og henvend dig endelig til medlemmerne, så vi alle sammen kan gøre vores til, at hverdagen her i huset bliver god og tryk for alle parter.

Med venlig hilsen
Lolland Kommune

22. IT-problemer

Sagsfremstilling:

Problemer med at komme på gæstenettet i kommunen, når borgere kommer i IT-cafeen for hjælp til IT. Rikke har bestilt nyt grej. Vi håber alle sammen med Bjarne og Rikke, at det kommer til at virke – HVER GANG.

Beslutning:

Problemet er løst.

23. Nødkald

Sagsfremstilling:

Nyt system. Koster 25 kr. for alle, også for ikke-visiterede. Lægges ind i huslejeopkrævningen. Ikke nødvendigt længere med hverken fastnet eller mobil. De 25 kr./md. er uanset hvor mange gange brugeren trykker på sit nødkald.

Se mere om nødkald på næste side.



Installering af nyt nødkaldssystem

Lille Nyhedsbrev april 2022

Kære borgere bosiddende på Lolland Kommunes plejecentre

Lolland Kommune installerer nye nødkald på alle plejecentre.

Lolland Kommune har indkøbt nyt nødkaldssystem, da det gamle system er af ældre dato, og der er behov for at fremtidssikre driften af nødkald. Det nye nødkaldssystem vil sikre stabil drift af nødkald, samt følge med den tekniske udvikling på nødkaldsområdet.

De nye nødkald vil fungere via simkort, og dermed være en trådløs løsning, der ikke kræver telefonlinje.

Det vil ikke påhvile den enkelte borger at bestille et simkort, da Lolland Kommune betaler oprettelse af simkort og alle nødkald vil derfor blive leveret med et aktiveret simkort klar til brug.

Der pålægges bruger af nødkaldet **en månedlig betaling på 25 kr.**, som dækker forbruget på nødkaldet, det vil sige, når nødkaldet kalder op i forbindelse med behov for hjælp.

Beløbet på 25 kr. vil blive indreguleret i huslejen på plejecentret.

Der sker installation på plejecentrene i Lolland Kommune løbende over den følgende måned. Dette vil ske med hensyntagen til borgerne.

Ved spørgsmål til overstående kan du rette henvendelse til Ældre & Sundhed – Visitationen på telefon 54 67 62 20 - tast 2. Der er telefontid fra kl. 8.00-11.00 på hverdage.



Ved installation bliver denne boks sat op.

Med venlig hilsen

Ældre & Sundhed
Teamkoordinator
Bithiah Egeberg Kiel

Beslutning:

Betalingen på 25 kr./mdr. bliver lagt ind i huslejen.

24. Antal bleer i døgnet ved bevilling**Sagsfremstilling:**

Pårørende har henvendt sig til Ældrerådet, som har undersøgt sagen om, hvorfor man bevilges et bestemt antal bleer, når hjælp bør være behovsbestemt. Svaret fra Administrationen: Personalet har ansvar for straks at bestille flere bleer eller en anden type, hvis borgers behov ændrer sig. Det behøver ikke gå via visitationen. Det er ikke korrekt af personalet at minde pårørende om, at borger kun har et vist antal bleer, og at der derfor skal spares på bleskift. Ingen borger skal opleve ikke at blive skiftet ved uheld. Altså er det helt op til personalet at sørge for, at der er bleer nok hos alle blebrugere.

Beslutning:

Henvendelse fra pårørende at der ikke kan blive skiftet så hurtigt som der er behov for, fordi der er bevilliget et vist antal bleer.

Personalet har ansvar for straks at henvende sig til bleleverandør, for at få antallet af bleer forøget.

25. Feriebolig**Sagsfremstilling:**

Der er inddraget en bolig i Kirsebærhaven til midlertidig bolig.

Beslutning:

Der har været 2 besøg i ferielejligheden indtil videre.

Der er sendt besked til myndigheden med ønske om at vide, hvad borgerne bliver informeret om inden, de kommer i ferielejligheden, da en enkelt borger er kommet uden rent tøj og medicin.

De er stadig nogle små justeringer mht. hjælpemidler og bestilling af de hverdagsting som de øvrige borgere får gennem fælleskassen, men ellers fungerer det fint.

26. Kurser for frivillige.**Sagsfremstilling:**

Der er kurser på vej for de frivillige.

Beslutning:

Der er kurser på vej til de frivillige.

Der er bevilliget §18 midler, til kurser 50.000,- kr.

Ældrerådet og Frivilligcenteret arbejder i øjeblikket på at undersøge, hvilke kurser de frivillige efterspørger og hvordan projektet kan føres ud i livet.

27. Eventuelt.

Ingen bemærkninger.

28. Næste møde.

Den september 5/9-22 kl. 15.00.

Kontaktudvalget vi forsøge at holde sig til møder af 1½ times varighed fremadrettet.

29. Godkendelse af referat.

Tilsendes medlemmerne af kontaktudvalget til gennemsyn inden det ligges på nettet.